

വർക്ക്മെൻ വിഭാഗത്തിന്റെ കരട് കൈമാറ്റ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

I. നിർവചനങ്ങൾ:

എ. പോസ്റ്റിംഗ് ശക്തി: ഓരോ കേഡറിന്റെയും ഓഫീസ് തിരിച്ചുള്ള പോസ്റ്റിംഗ് സ്ട്രെങ്ത് ലഭിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രമേ വർക്ക്മെൻ വിഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓൺലൈൻ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ നടപടികൾ ആരംഭിക്കുകയുള്ളൂ, ഇത് ഒരു പ്രത്യേക തീയതിയിലെ പ്രവർത്തന ശേഷിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താൽക്കാലികമായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു. താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി ആ വർഷത്തേക്കുള്ള വർക്കുൻ വിഭാഗത്തിന്റെ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ നടത്തുന്നതിന് വേണ്ടി മാത്രമുള്ള കമ്മിറ്റി. സേവനത്തിന്റെയും പൊതുതാൽപ്പര്യത്തിന്റെയും ആവശ്യകതയിൽ സംസ്ഥാനത്തുടനീളം ലഭ്യമായ മനുഷ്യശക്തിയുടെ തുല്യ വിതരണമാണ് പോസ്റ്റിംഗ് ശക്തിയുടെ ലക്ഷ്യം.

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| • Chief Engineer (HRM)                    | - | Chairman |
| • Chief Personnel Officer                 | - | Convener |
| • T.A to the CMD                          | - | Member   |
| • T.A/P.A of all Full Time Directors      | - | Members  |
| • Deputy Chief Engineer (HRM) I           | - | Member   |
| • Administrative Officer, O/o the CE(HRM) | - | Member   |

KSEBL-ന്റെ വർക്ക്മെൻ വിഭാഗത്തിലെ ഓരോ കേഡറിന്റെയും ഓഫീസ് തിരിച്ചുള്ള പോസ്റ്റിംഗ് സ്ട്രെങ്ത് നിശ്ചയിക്കുമ്പോൾ, KSEB ലിമിറ്റഡിന്റെ താൽപ്പര്യം കമ്മിറ്റി ഉയർത്തിപ്പിടിക്കുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ്:

(i) KSEB ലിമിറ്റഡിന്റെ വർക്ക്മെൻ വിഭാഗത്തിന്റെ തുടർന്നുള്ള ഓൺലൈൻ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിനായി അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നതിന് മുമ്പ്, പോസ്റ്റിംഗ് സ്ട്രെങ്ത് അന്തിമമാക്കുകയും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും വേണം.

(iii) ലിമിറ്റഡിന്റെ വർക്ക്മെൻ വിഭാഗത്തിന്റെ പോസ്റ്റിംഗ് സ്ട്രെങ്ത് അവസാനിപ്പിച്ചതിന് ശേഷം, ഒരു തലത്തിലും, ഒരു മാറ്റവും അനുവദിക്കില്ല. എന്നിരുന്നാലും, പോസ്റ്റിംഗ് സ്ട്രെംഗ് ഒരിക്കൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ, അത്യാവശ്യ ഘട്ടങ്ങളിൽ അത് അവലോകനം ചെയ്യാനും വീണ്ടും അസൈൻ ചെയ്യാനും പോസ്റ്റിംഗ് സ്ട്രെംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ട്.



(iii) സിസ്റ്റം സൂപ്പർവൈസർമാർ, സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർമാർ, നോഡൽ ഓഫീസർമാർ, നിർണായക സീറ്റുകൾ, കൂടാതെ ജോലി ചെയ്യുന്നവർ

വികലാംഗരുടെ അവകാശ നിയമപ്രകാരം സൂപ്പർന്യൂമറി അടിസ്ഥാനത്തിൽ പോസ്റ്റ് ചെയ്തവ പോസ്റ്റിംഗ് ശക്തി അന്തിമമാക്കുമ്പോൾ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

(iv) ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (എച്ച്ആർഎം) തയ്യാറാക്കിയ പോസ്റ്റിംഗ് സ്ട്രെറ്റ്ജി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന ഡാറ്റ പോസ്റ്റിംഗ് സ്ട്രെറ്റ്ജി കമ്മിറ്റിക്ക് മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കും. ആവശ്യമായ മൊഡ്യൂൾ കെഎസ്ഇബിഎല്ലിന്റെ ഐടി വിംഗ് തയ്യാറാക്കണം.

ബി. അധിക റീ-പോസ്റ്റിംഗ് - ഒരു ഓഫീസുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു പ്രത്യേക വിഭാഗത്തെ സംബന്ധിച്ച പോസ്റ്റിംഗ് ശക്തി പ്രവർത്തന ശേഷിയേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ; അധികമായി റീ-പോസ്റ്റുചെയ്യുന്ന പ്രക്രിയയിലൂടെ ഇക്കാര്യത്തിൽ തിരിച്ചറിഞ്ഞ അധിക ശക്തി ഉചിതമായി വിന്യസിക്കും; അതായത്, ആ ഓഫീസിൽ നിന്ന്, മതിയായ ഒഴിവുകൾ നിലനിന്നിരുന്ന അടുത്തുള്ള ഓഫീസിലേക്ക്, വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട മിക്ക ജൂനിയർ ജീവനക്കാരെയും മാറ്റുന്നതിലൂടെ. എന്നിരുന്നാലും, 'സ്റ്റേഷൻ സീനിയോറിറ്റി' അടിസ്ഥാനമാക്കി ആ ഓഫീസിൽ നിന്ന് മതിയായ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റം ഉണ്ടെങ്കിൽ, 'അധിക റീ-പോസ്റ്റിംഗ്' പ്രവർത്തനത്തിൽ വരില്ല.

കുറിപ്പ്:

സാധാരണയായി, ഭരണപരമായ സംരക്ഷണത്തിനുള്ള അപേക്ഷകൾ എല്ലാ വർഷവും ജനുവരി 1-ന് മുമ്പ് ക്ഷണിക്കും. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിന് ശേഷം, മെഡിക്കൽ കാരണങ്ങളാൽ സംരക്ഷണം/കൈമാറ്റം എന്നിവയ്ക്കായുള്ള എല്ലാ അഭ്യർത്ഥനകളും ജനുവരി 15-നോ അതിനുമുമ്പോ HRIS-ൽ ഓപ്ഷൻ തിരഞ്ഞെടുത്ത് ഓൺലൈനായി ചെയ്യണം. മെഡിക്കൽ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ശേഷം, തിരഞ്ഞെടുക്കലുകളുള്ള എല്ലാ പൊതു ട്രാൻസ്ഫർ അപേക്ഷകളും ഫെബ്രുവരി 15-ന് മുമ്പ് ക്ഷണിക്കും. ട്രാൻസ്ഫർ അപേക്ഷയുടെ സിസ്റ്റം-ജനറേറ്റ് ചെയ്ത പ്രിന്റൗട്ടുകൾ സഹിതം സംരക്ഷണം/മുൻഗണന ക്ലെയിം (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) പിന്തുണയ്ക്കുന്ന രേഖകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ARU-ന് സമർപ്പിക്കും. ട്രാൻസ്ഫർ അഭ്യർത്ഥനയുടെ ഹാർഡ് കോപ്പി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർക്ക് (എച്ച്ആർഎം) കൈമാറില്ല. കൈമാറ്റ അഭ്യർത്ഥനകളും അനുബന്ധ രേഖകളും 2 വർഷത്തേക്ക് ARU തലവന്റെ സുരക്ഷിത കസ്റ്റഡിയിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും 2 വർഷത്തിന് ശേഷം നീക്കം ചെയ്യുകയും ചെയ്യും. എന്നിരുന്നാലും, വ്യവഹാരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകൾ കേസ് തീർപ്പാക്കുന്നതുവരെ നിലനിർത്തും.



ii. ട്രാൻസ്ഫറിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഒരു ജീവനക്കാരന്റെ "ആദ്യത്തെ ചോയ്സ്" അവന്റെ/അവളുടെ 'ഡൊമിസൈൽ സ്റ്റേഷൻ' തന്നെ ആയിരിക്കണം. കഴിയുന്നിടത്തോളം, പുറത്ത് നിന്ന് അവരുടെ താമസസ്ഥലത്തേക്ക് മടങ്ങുന്ന ജീവനക്കാരെ അവരുടെ ഇഷ്ടാനുസരണം, അവരുടെ താമസസ്ഥലത്ത് സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ഓഫീസിലും, അടുത്തുള്ള സ്റ്റേഷനിലെ അടുത്തുള്ള ഓഫീസിലും, ആവശ്യമെങ്കിൽ, അവരെ മാറ്റി നിയമിക്കാം. ആ സ്റ്റേഷനിൽ ദൈർഘ്യമേറിയ തുടർച്ചയായ സേവനം നൽകിയിട്ടുണ്ട് [അടുത്തുള്ള സ്റ്റേഷനുകളുടെ ലിസ്റ്റ്... അനുബന്ധം - i].

കുറിപ്പ്:

(i) 'പ്ലേസ് ഓഫ് ഡൊമിസൈൽ' എന്നാൽ ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ ഓഫീസിന്റെ പരിധിയിലുള്ള പ്രദേശം ജീവനക്കാരൻ വാസസ്ഥലമായി പ്രഖ്യാപിച്ചിരിക്കുന്നു. ജീവനക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന താമസസ്ഥലം, മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായി, ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ സർവീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ (HRM) അനുമതിയോടെ HRIS സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യും. അംഗീകാരം ലഭിച്ചാൽ, താമസസ്ഥലം മാറ്റുന്നതിന് അപേക്ഷിച്ച തീയതി മുതൽ താമസസ്ഥലം മാറ്റം പ്രാബല്യത്തിൽ വരും, കൂടാതെ താമസസ്ഥലം മാറ്റത്തിന് മുൻകാല കണക്കെടുപ്പ് അനുവദിക്കില്ല.

(ii) മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായി താമസസ്ഥലം മാറ്റുന്നതിന്, താമസസ്ഥലം മാറ്റാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരൻ അവരുടെ ക്ലെയിം സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് മതിയായ സാധ്യതയുള്ള രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം. ജീവനക്കാരൻ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിച്ച ശേഷം, പരിശോധനയ്ക്കും അംഗീകാരത്തിനുമായി ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ (HRM) ഓഫീസിൽ അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്, ARU-യുടെ തലവൻ അത് HRIS-ൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യും.

(iii) സർവീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന സമയത്ത് ഓരോ ജീവനക്കാരനും അവന്റെ/അവളുടെ താമസസ്ഥലം നിർബന്ധമായും പ്രഖ്യാപിക്കണം. താമസസ്ഥലം മാറ്റാനുള്ള അനുമതി മുഴുവൻ സേവനത്തിലും നാല് തവണയായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഇതിലെ ഏതെങ്കിലും ഇളവ് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ മാത്രമായിരിക്കും. താഴെപ്പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിലൊഴികെ സാധാരണ കോളിൽ ജീവനക്കാരെ അവന്റെ/അവളുടെ താമസസ്ഥലം മാറ്റാൻ അനുവദിക്കില്ല:

എ. ബോർഡിന്റെ നോ ഒബ്ജക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് പാർട്ടി ടൈം ബി.ടെക്/ഡിപ്ലോമയ്ക്ക് പ്രവേശനം നേടിയ ജീവനക്കാരന്റെ കാര്യത്തിൽ; പ്രൊഫഷണൽ കോളേജിൽ പ്രവേശനം നേടിയ കുട്ടികൾ/ഭർത്താവ് /



പ്രൊഫഷണൽ കോളേജിൽ ബിരുദാനന്തര പഠനം (കോഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഹാജരാക്കണം).

ബി. സ്ഥിര താമസം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി സ്ഥാവര സ്വത്ത് ഏറ്റെടുക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ (ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റും നികുതി രസീതും ഹാജരാക്കണം).

സി. വിവാഹശേഷം, ഇണയുടെ താമസസ്ഥലത്തേക്ക് (വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം).

ഡി. ജീവനക്കാരൻ/, പങ്കാളി/മക്കൾക്ക് വിപുലമായതും വിദഗ്ദ്ധമായ ചികിത്സയുടെ കാര്യത്തിൽ (ചികിത്സാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം).

ഇ. ബോർഡ് ജീവനക്കാരന്റെ പങ്കാളി താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മറ്റൊരു സ്ഥലത്ത് ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കിൽ (തൊഴിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം):

1. സംസ്ഥാന അല്ലെങ്കിൽ കേന്ദ്ര സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ/ സംസ്ഥാന അല്ലെങ്കിൽ കേന്ദ്ര പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ.
2. അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ/സർവകലാശാലകൾ/സർക്കാർ കോളേജുകൾ.
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ.
4. ദേശസാൽകൃത/ ഷെഡ്യൂൾഡ് ബ്രാങ്കുകൾ.
5. സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിച്ച സഹകരണ സംഘങ്ങൾ.
6. എസ്റ്റേറ്റ് സ്കൂളുകൾ/അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകൾ.
7. നിയമപരമായ അംഗീകാരമുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ.
8. കമ്പനി ആക്ട് പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കമ്പനികൾ.

(iv) വിവിധ തസ്തികകളുടെ സ്പോഷൻ അവയ്ക്കെതിരെ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ പ്രദേശത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസുകളാണ്:



Sub Engineer (Electrical) Overseer (Electrical) Lineman Electricity Worker Meter Reader Driver Office Attendant	Electrical Division
Senior Assistant Junior Assistant/Cashier	Electrical Circle
Confidential Assistant Senior Fair Copy Assistant Junior Fair Copy Assistant Sub Engineer (Civil) Overseer (Civil)	District

സ്റ്റേഷനിലെ എല്ലാ ഓഫീസുകളിലെയും തുടർച്ചയായുള്ള മൊത്തം സർവീസ് ആ സ്റ്റേഷനിലെ സേവനമായി കണക്കാക്കും. സ്റ്റേഷൻ സീനിയോറിറ്റി കണക്കാക്കുന്നതിന്, ഡോമിനൈൻ ഡിസ്ട്രിക്റ്റിനുള്ളിലെ സ്റ്റേഷനുകളും പരിഗണിക്കേണ്ടതുണ്ട്, സ്റ്റേഷനുകളുടെയും താമസ ജില്ലയ്ക്കുള്ളിലെ സ്റ്റേഷനുകളുടെയും സീനിയോറിറ്റി സംയോജിത സീനിയോറിറ്റിയായി കണക്കാക്കും. സ്റ്റേഷൻ പുറത്തുള്ള 180 ദിവസത്തിൽ താഴെയുള്ള കാലയളവ് സ്റ്റേഷൻ മാറ്റമായി കണക്കാക്കില്ല. പൊതു കൈമാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എല്ലാ വർഷവും ദൂരം - ദിവസങ്ങൾ - മൂല്യം (RMV) അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് വളരെ മുൻകൂട്ടി പ്രസിദ്ധീകരിക്കും.

(v) എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും താമസസ്ഥലത്തെ മാറ്റം അവരുടെ സർവീസ് ബുക്കുകളിലും HRIS സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലും, ബന്ധപ്പെട്ടവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. താമസസ്ഥലം മാറ്റുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഒരു ജീവനക്കാരനും ദുരുപയോഗം ചെയ്യരുത്. താമസസ്ഥലം മാറ്റുന്നതിനായി ഹാജരാക്കിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ യഥാർത്ഥതയെക്കുറിച്ച് എന്തെങ്കിലും സംശയം ഉയർന്നാൽ, അത് കെഎസ്ഇബിഎല്ലിന്റെ ചീഫ് വിജിലൻസ് ഓഫീസർക്ക് റഫർ ചെയ്യും, അങ്ങനെ ഔദ്യോഗിക അന്വേഷണം നടത്തി ബന്ധപ്പെട്ട ഡയറക്ടർക്ക് മുമ്പാകെ ആവശ്യമായ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കും.

കെ.എസ്.ഇ.ബി.എൽ. ക്രമക്കേട് കണ്ടെത്തിയാൽ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കും.



III. പരസ്പര കൈമാറ്റത്തിനുള്ള അഭ്യർത്ഥനകൾ പരിഗണിക്കില്ല.

IV. ഭാര്യയും ഭർത്താവും കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ് ലിമിറ്റഡിലെ ജീവനക്കാരാണെങ്കിൽ, ഭർത്താവോ ഭാര്യയോ ഒരു സ്റ്റേഷനിൽ 3 വർഷം സർവീസ് പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, മറ്റൊരാൾ 3 വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ, രണ്ട് ജീവനക്കാരും പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ ദമ്പതികളെ സ്റ്റേഷനിൽ നിലനിർത്താം. 3 വർഷം അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു ജീവനക്കാരൻ സ്റ്റേഷനിൽ 5 വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കുന്നു, ഏതാണ് നേരത്തെയുള്ളത്.

V. 3 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ഒരു സ്റ്റേഷനിൽ തുടരാൻ തൊഴിലാളികളെ അനുവദിക്കില്ല, ആ സ്റ്റേഷനിൽ ഒരു പോസ്റ്റിംഗിനായി മറ്റൊരു ജീവനക്കാരനിൽ നിന്ന് സാധുവായ അഭ്യർത്ഥന ഉണ്ടെങ്കിൽ. തുറന്ന ഒഴിവുകൾ നിലവിലില്ലാത്ത ഒരു സ്റ്റേഷനിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റുന്നതിനുള്ള സാധുവായ അഭ്യർത്ഥനകൾ പരിഗണിക്കുന്നതിന്, ആ സ്റ്റേഷനിലും ഡൊമിസൈൽ ജില്ലയ്ക്കുള്ളിലെ സ്റ്റേഷനുകളിലും 3 വർഷമോ അതിൽ കൂടുതലോ തുടർച്ചയായ സംയോജിത സേവനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ സ്ഥലം മാറ്റാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്റ്റേഷനിൽ കൂടുതൽ സമയം സർവീസ് നടത്തുന്ന ജീവനക്കാരെ ദുരസ്ഥലങ്ങളിലേക്ക് മാറ്റുകയും അത്തരം സ്റ്റേഷനുകളിൽ സർവീസ് കുറവുള്ളവരെ ദുരപരിധി കുറവുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ നിയമിക്കുകയും ചെയ്യും. സ്റ്റേഷൻ സീനിയോറിറ്റി കണക്കാക്കുന്നതിന് മെഡിക്കൽ കാരണങ്ങളൊഴികെ വർക്കിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റ് / ഫോറിൻ സർവീസ് / അലവൻസ് ഇല്ലാത്ത ലീവ് എന്നിവയ്ക്കായി ചെലവഴിച്ച കാലയളവ് ഉൾപ്പെടുത്തും.

കുറിപ്പ്:

(i) ഒരു സ്റ്റേഷനിലെ പോസ്റ്റിംഗ് സ്ക്രൈന്റ് കുറയുകയും നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരെ ഉൾക്കൊള്ളാൻ മതിയായ തസ്തികകൾ ഇല്ലാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ 3 വർഷത്തേക്ക് തൊഴിലാളികളെ സ്റ്റേഷനിൽ തുടരാൻ അനുവദിക്കുമെന്ന വ്യവസ്ഥ ബാധകമല്ല.

(ii) 3 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ഓഫീസ് ജോലികളിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സാങ്കേതിക വിഭാഗത്തിൽ നിന്നുള്ള എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെയും ഫീൽഡ് ഡ്യൂട്ടിയിലേക്ക് നിയമിക്കും. ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ ഓഫീസുകളുമായും ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ

ഓഫീസുകളെ സാധാരണയായി ഓഫീസ് വർക്കുകളായി കണക്കാക്കുന്നു, നിലവിൽ ജോലിക്കാർ ചെയ്യുന്ന ഓഫീസ് ജോലികൾ ഒരു ക്യുമുലേറ്റീവ് രീതിയിൽ കണക്കിലെടുക്കും, മുമ്പ് ഒരു ഇടവേളയും വരുത്താതെ അവർ



തുടർച്ചയായി ചെയ്ത അത്തരം ജോലികളുടെ മൊത്തം കാലയളവ്. KSEBL-ന്റെ ഒന്നോ അതിലധികമോ മറ്റ് ഓഫീസുകളുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

(iii) വൈദ്യുത തൊഴിലാളികൾ റിക്രൂട്ട് ചെയ്യുന്ന ജില്ലയിൽ നിന്ന് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കാൻ അനുവദിക്കില്ല.

(iv) ഐടിഐ യോഗ്യത മാത്രമുള്ള സബ് എഞ്ചിനീയർമാരെ ജനറേറ്റിംഗ് സ്റ്റേഷനുകളിൽ നിയമിക്കുന്നതിന് പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല.

vi. അവരുടെ വാസസ്ഥലത്ത് നിന്ന് 250 കിലോമീറ്റർ അകലെയുള്ള വടക്കൻ കേരളത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികൾക്കും അനുബന്ധ വിദൂര / കുന്നിൻ പ്രദേശങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികൾക്കും 1 വർഷത്തെ തുടർച്ചയായ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയാൽ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യാൻ അർഹതയുണ്ട് (വിദൂര, മലയോര മേഖലകളുടെ പട്ടിക... അനുബന്ധം-ii). അവരുടെ താമസസ്ഥലത്ത് നിന്ന് 250 കിലോമീറ്റർ അകലെയുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും പ്രദേശങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് ആ സ്റ്റേഷനിൽ 2 വർഷം തുടർച്ചയായ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ അവരുടെ താമസ സ്ഥലത്തേക്ക് മാറാൻ അർഹതയുള്ളൂ. ഈ ഉത്തരവിലെ ക്ലോസ് VI (b), VI (f) എന്നിവയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള കേസുകളിൽ ഒഴികെ, 1 വർഷം/2 വർഷത്തെ നിർബന്ധിത കാലയളവ് പൂർത്തിയാക്കാതെ ഒരു ജീവനക്കാരൻ തന്റെ താമസസ്ഥലത്തേക്ക് മടങ്ങുകയാണെങ്കിൽ, അവന്റെ/അവളുടെ സ്റ്റേഷൻ സീനിയോറിറ്റി കണക്കാക്കുന്നത് അത്തരം കൈമാറ്റത്തിന് മുമ്പ് അവൻ/അവൾ അവന്റെ/അവളുടെ താമസ സ്റ്റേഷനിൽ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന തീയതി. എന്നിരുന്നാലും, 100 കിലോമീറ്ററും അതിൽ കൂടുതലുമുള്ള അവരുടെ വാസസ്ഥലത്ത് നിന്ന് മാറി ജോലി ചെയ്യുന്ന, 1 വർഷം തുടർച്ചയായി സേവനമനുഷ്ഠിച്ച, തൊഴിലാളി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വനിതാ ജീവനക്കാർ; പ്രസ്തുത വ്യവസ്ഥയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ദൂരം കണക്കാക്കുന്നതിന്, റോഡ് വഴിയുള്ള ദൂരം മാത്രമേ കണക്കാക്കൂ. അംഗീകൃത ജനറൽ ട്രേഡ് യൂണിയനുകളുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (എച്ച്ആർഎം) ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിനുള്ള യോഗ്യതയുടെ കട്ട് ഓഫ് തീയതി തീരുമാനിക്കും.

ഡൊമിസൈൽ സ്റ്റേഷനിലേക്ക് മാറുന്നതിനുള്ള അഭ്യർത്ഥനകൾ ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്നത് പോലെ മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ പരിഗണിക്കും:

എ. ഭരണപരമായ സംരക്ഷണം:

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ എന്നത് സേവനത്തിന്റെ അനിവാര്യതയിൽ ഒരു നിർണായക ഓഫീസിൽ തിരിച്ചറിഞ്ഞ ഒരു നിർണായക സീറ്റിൽ ഒരു ജീവനക്കാരന് സംരക്ഷണം/പോസ്റ്റിങ്ങ് നൽകുന്ന സംവിധാനമാണ്.



വർക്ക്മെൻ വിഭാഗത്തിന് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ അനുവദനീയമായ നിർണായക ഓഫീസുകൾ/സീറ്റുകൾ അനുബന്ധം - III ൽ ലിസ്റ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്നു. ജീവനക്കാർക്ക് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ നൽകുന്നത് താഴെ പറയുന്ന പാരാമീറ്ററുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സിസ്റ്റം എത്തിയ ആ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ സ്കോറിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതാണ്:

അനുഭവം:

(i) എച്ച്ആർഐഎസിൽ ലഭ്യമായ ഡാറ്റയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് നിർണായക സീറ്റ് അനുഭവത്തിന്റെ സ്കോർ കണക്കാക്കുന്നത്.

(ii) ഫോർമുല ഉപയോഗിച്ചുള്ള ഉയർന്ന അനുഭവത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി അപേക്ഷിച്ച ജീവനക്കാരിൽ 10-ൽ ആപേക്ഷിക സ്കോർ, സ്കോർ =  $10 \times (\text{അനുഭവപരിചയം} / \text{ഉയർന്ന അനുഭവം})$

(iii) ഓരോ വ്യക്തിക്കും കണക്കാക്കിയ മാർക്കാണ് സ്കോർ

(iv) ആ നിർണായക സീറ്റിനായി ഓരോ വ്യക്തിക്കും ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ സമാനമായ അനുഭവമാണ് അനുഭവം

(v) എല്ലാ പ്രയോഗിച്ച ജീവനക്കാർക്കിടയിലും ദിവസങ്ങളിലെ ഏറ്റവും ഉയർന്ന അനുഭവമാണ് ഉയർന്ന അനുഭവം.

യോഗ്യത:

(i) യോഗ്യതയുള്ള യോഗ്യതകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി (താഴ്ന്നതും ഉയർന്നതുമായ ക്രമത്തിൽ) 10-ൽ ഒരു സ്കോർ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കും.

(ii) സർവീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തന്റെ ഉയർന്ന യോഗ്യതകൾ ഉപയോക്താവ് തിരഞ്ഞെടുക്കും.

നൈപുണ്യവും പ്രകടനവും:

(i) ARU ഹെഡ് നൽകിയ 5-ൽ സ്കോർ (ശരാശരി, നല്ലത്, അവർക്ക് അനുയോജ്യമായ പോസ്റ്റിംഗ് നൽകുന്നതിനും അവരുടെ സംരക്ഷണം താൽക്കാലികമായി വിപുലീകരിക്കുന്നതിനും വേണ്ടിയുള്ള ആത്മാർത്ഥമായ പരിശ്രമങ്ങൾ, അതേസമയം ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ (HRM) ഓഫീസ് അംഗീകൃത ട്രേഡ് യൂണിയൻ പ്രതിനിധികൾ/ഇലക്ട്രിസിറ്റി ജീവനക്കാരുടെ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കണം. ചീഫ് പേഴ്സണൽ ഓഫീസർ നൽകുന്ന അതേ സ്ഥലത്തേക്കാണ് സഹകരണ സംഘങ്ങൾ മാറ്റുന്നത്.

കുറിപ്പ്:



- (ii) (i) അംഗീകൃത ട്രേഡ് യൂണിയൻ പ്രതിനിധികളുടെ ലിസ്റ്റ്, അവർക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം ആവശ്യമാണ്, എല്ലാ വർഷവും, KSEBL ന്റെയും തൊഴിലാളികളുടെയും തുടർന്നുള്ള ഓൺലൈൻ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിനായി അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്ന തീയതിക്ക് മുമ്പായി ചീഫ് പേജ്‌മാൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകിയിട്ടുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ ലിസ്റ്റ്, തുടർന്നുള്ള ഓൺലൈൻ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിനുള്ള അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.
- (iii) (ii) ട്രാൻസ്ഫർ ആവശ്യമുള്ള സൊസൈറ്റികളിലെ 'ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗങ്ങളുടെ' ലിസ്റ്റ്, എല്ലാ വർഷവും, KSEBL-ലെ വർക്കർമാരുടെയും തുടർന്നുള്ള ഓൺലൈൻ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിന് വേണ്ടിയും അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്ന തീയതിക്ക് മുമ്പായി ചീഫ് പേജ്‌മാൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകിയിട്ടുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ ലിസ്റ്റ്, ഓൺലൈൻ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിനുള്ള അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കണം.
- (iv) C. മെഡിക്കൽ പരിരക്ഷ: എച്ച്ആർഐഎസ് മുഖേന സമർപ്പിക്കുന്ന മെഡിക്കൽ പരിരക്ഷയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ, ഏറ്റവും അർഹരായവരുടെ മുൻഗണനാ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി, മെഡിക്കൽ വെയിറ്റേജ് നിശ്ചയിക്കുന്നതിന്, അവരുടെ മെറിറ്റിനെ കർശനമായി അടിസ്ഥാനമാക്കി, ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ (HRM) ഓഫീസ് പരിശോധിക്കും. മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായി മെഡിക്കൽ പരിരക്ഷ ആർക്കൊക്കെ നീട്ടാം. കോർപ്പറേറ്റ് ഓഫീസിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ലഭ്യമായ മെഡിക്കൽ പരിരക്ഷയുടെ ശതമാനം കോർപ്പറേറ്റ് ഓഫീസിന്റെ പോസ്റ്റിംഗ് ശക്തിയിൽ മാത്രം ഒതുങ്ങും.
- (v) ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഗുരുതരമായ രോഗം:
- (vi) (1) ജീവനക്കാരൻ / പങ്കാളി / കുട്ടികൾ / ആശ്രിതരായ മാതാപിതാക്കൾ (ജീവനക്കാരൻ ആശ്രിതരായ മാതാപിതാക്കളുടെ ഏക കുട്ടിയാണെങ്കിൽ).
- (vii) (2) വികലാംഗനായ അവിവാഹിത സഹോദരൻ (അവിവാഹിതനായ സഹോദരന്റെ/സഹോദരിയുടെ ഏക സഹോദരൻ ജീവനക്കാരനാണെങ്കിൽ).
- (viii) (3) ഭിന്നശേഷിയുള്ള തൊഴിലാളികൾ (40 % അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ കൂടുതൽ വൈകല്യം).
- (ix) (4) ഭിന്നശേഷിയുള്ള കുട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കൾ.
- (x) കുറിപ്പ്:



ജീവനക്കാരന്റെ കാര്യത്തിൽ, ആരുടെ സഹോദരങ്ങളും സഹോദരിമാരും കേരള സംസ്ഥാനത്തിന് പുറത്ത് സ്ഥിരമായി സ്ഥിരതാമസമാക്കിയിട്ടുള്ള ഇന്ത്യയ്ക്കകത്ത്/വിദേശത്ത്, ജീവനക്കാരൻ ആശ്രിതരായ മാതാപിതാക്കളുടെ ഏക സന്താനം/ വികലാംഗനായ അവിവാഹിത സഹോദരന്റെ/സഹോദരിയുടെ ഏക സഹോദരൻ; മേൽപ്പറഞ്ഞ കേസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമർപ്പിച്ച രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് മാനുഷിക പരിഗണനയിൽ അതിന്റെ യഥാർത്ഥത പരിശോധിച്ചതിന് ശേഷം, അവന്റെ/അവളുടെ താമസസ്ഥലത്തേക്ക് മാറ്റുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉചിതമായ തീരുമാനം ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (എച്ച്ആർഎം) പരിഗണിക്കും. അവന്റെ/അവളുടെ താമസ സ്റ്റേഷനിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന് മുൻഗണന നൽകുന്നതിന് നൽകിയിട്ടുള്ള രേഖകളുടെ യഥാർത്ഥതയെ ചോദ്യം ചെയ്യുകൊണ്ട് എന്തെങ്കിലും പരാതികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ, അത് ഔദ്യോഗികമായ അന്വേഷണത്തിനും ബന്ധപ്പെട്ട ഡയറക്ടർക്ക് മുമ്പാകെ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമായി ചീഫ് വിജിലൻസ് ഓഫീസർ, KSEBL-ന് കൈമാറും. കെ.എസ്.ഇ.ബി.എൽ. ക്രമക്കേട് കണ്ടെത്തിയാൽ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കും.

- (xi) D. ജോലിക്കാർക്ക് ഇഷ്ടമുള്ള സ്ഥലത്തിനനുസരിച്ച് മതിയായ ഒഴിവുകൾ ഇല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റേഷനിലെ അടുത്തുള്ള ഓഫീസുകളിലേക്ക് നിയമിക്കാവുന്നതാണ്, കൂടാതെ സ്റ്റേഷനിലെ അടുത്തുള്ള ഓഫീസുകളിലേക്ക് പോസ്റ്റിംഗ് നൽകാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ, ക്യൂവിംഗ് സൗകര്യം ഒരുക്കും. അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ, ഡൊമിസൈൽ സ്റ്റേഷനിൽ ഒഴിവുകൾ ഉണ്ടാകുമ്പോഴെല്ലാം പരിഗണിക്കുന്നതിനായി, അവനെ/അവൾ ക്യൂവിൽ താമസിപ്പിക്കും. ഇതനുസരിച്ച് ഡൊമിസൈൽ സ്റ്റേഷനിൽ ക്യൂവിൽ നിൽക്കുന്നവർക്ക് പ്രഥമ പരിഗണന ലഭിക്കും. ഈ ക്യൂവിൽ കാത്തിരിക്കുന്നവർക്ക്, പിന്നീട് ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യാൻ അർഹതയുണ്ട്. അവരുടെ താമസ സ്റ്റേഷനുകളിലേക്കുള്ള ക്യൂവിൽ താമസിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ അത്തരം ക്യൂകളിൽ നിന്ന് സ്ഥിരമായി ഒഴിവാക്കപ്പെടും,
- (xii) അവർ എപ്പോൾ 15 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന, കഴിയുന്നിടത്തോളം, അവരുടെ സ്വന്തം വാസസ്ഥല വിഭാഗങ്ങളിൽ/ സമീപത്തുള്ള വിഭാഗങ്ങളിൽ പോസ്റ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
- (xiii) E. പട്ടികവർഗം.
- (xiv) F. പട്ടികജാതി.
- (xv) G. രണ്ട് വർഷത്തിനുള്ളിൽ സർവീസിൽ നിന്ന് വിരമിക്കേണ്ടവർ, ആവശ്യമായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ കാലയളവ് 1 വർഷം/2 വർഷം വേണമെന്ന് നിർബന്ധിക്കേണ്ടതില്ല.



- (xvi) H. 2 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടിയുള്ള അമ്മ.
- (xvii) I. ഗർഭിണികൾ.
- (xviii) J. വിധവ, പുനർവിവാഹം വരെ.
- (xix) K. വിധവ, പുനർവിവാഹം വരെ.
- (xx) L. നിയമപരമായി ദത്തെടുത്ത കുട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കൾ.
- (xxi) M. പ്രാഥമിക വന്ധ്യതയ്ക്ക് ചികിത്സയിൽ കഴിയുന്ന ജീവനക്കാർ, ചികിത്സ ആരംഭിച്ച തീയതി മുതൽ 10 വർഷത്തേക്ക് (സാധുവായ ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പിന്തുണയ്ക്കുന്നു).
- (xxii) N. ലേഡീസ്.
- (xxiii) O അന്തർ ജാതി/മതാന്തര വിവാഹിതരായ ദമ്പതികൾ. (ഇന്റർ-ജാതി/ഇന്റർ-മത വിവാഹം തെളിയിക്കുന്ന യോഗ്യതയുള്ള അധികാരിയിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിർബന്ധമാണ്).
- (xxiv) P ഇന്ത്യയിലുടനീളം ജോലി ചെയ്യുന്ന സൈനികരുടെയും കേരളത്തിന് പുറത്ത് ജോലി ചെയ്യുന്ന അർദ്ധസൈനികരുടെയും ബന്ധുക്കൾ. [ക്ലോസ് VII (o) ൽ വ്യക്തമാക്കിയ ബന്ധുക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ].
- (xxv) Q. വിമുക്തഭടന്മാർ.  
ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ മുമ്പാകെ, സ്ഥിരീകരണത്തിനായി, ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ. ക്രമക്കേട് കണ്ടെത്തിയാൽ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കും.

VII. ഇനിപ്പറയുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ കൈമാറ്റത്തിൽ നിന്നുള്ള സംരക്ഷണം അനുവദിക്കും:

എ. ഭരണപരമായ സംരക്ഷണം.

B. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ് ലിമിറ്റഡിന്റെ മുഴുവൻ സ്ഥാപനത്തിലും ജോലി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ ഒരു ശതമാനം പേർക്ക് ട്രാൻസ്ഫറിൽ നിന്നുള്ള സംരക്ഷണം പരമാവധി 100 പേർക്ക് വിധേയമായി നൽകും. യൂണിയനുകളുടെ അംഗത്വം കാലാകാലങ്ങളിൽ പരിശോധിക്കും. ആവശ്യത്തിനായി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു റഫറണ്ടിൽ. എന്നിരുന്നാലും, മറ്റ് ഓഫീസുകളിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനായി ട്രേഡ് യൂണിയനുകളുടെ സംരക്ഷിത പ്രതിനിധികളിൽ നിന്നും ഇലക്ട്രിസിറ്റി എംപ്ലോയീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റികളുടെ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ കഴിയുന്നിടത്തോളം പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. അംഗീകൃത ട്രേഡ് യൂണിയൻ പ്രതിനിധികളുടെ, സംരക്ഷണം ആവശ്യമുള്ളവരുടെ ലിസ്റ്റ്, എല്ലാ



വർഷവും, KSEBL-ലെ തൊഴിലാളികളുടെ തുടർന്നുള്ള ഓൺലൈൻ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിന് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്ന തീയതിക്ക് മുമ്പും, തൊഴിലാളികളുടെ ലിസ്റ്റും ചീഫ് പേഴ്സണൽ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം. , ആർക്കൊക്കെ ഇക്കാര്യത്തിൽ സംരക്ഷണം നൽകിയിട്ടുണ്ട്, തുടർന്നുള്ള ഓൺലൈൻ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിനുള്ള അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കും. ചീഫ് പേഴ്സണൽ ഓഫീസർ എല്ലാ വർഷവും പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന സംരക്ഷിത തൊഴിലാളികളുടെ ലിസ്റ്റ് ഒരു വർഷത്തേക്കോ അംഗീകൃത ജനറൽ ട്രേഡ് യൂണിയന്റെ അടുത്ത വാർഷിക ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിംഗ് വരെയും അല്ലെങ്കിൽ അടുത്ത റഫറൻസ് വരെയും, ഏതാണ് നേരത്തെയാണോ അത് പ്രാബല്യത്തിൽ തുടരും. അംഗീകൃത ജനറൽ ട്രേഡ് യൂണിയന് ചീഫ് പേഴ്സണൽ ഓഫീസർക്ക് രേഖാമൂലം അറിയിപ്പ് നൽകി സംരക്ഷിത തൊഴിലാളികളുടെ പട്ടികയിൽ നിന്ന് അവരുടെ ഏതെങ്കിലും അംഗങ്ങളുടെ പേരുകൾ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും പിൻവലിക്കാം, പക്ഷേ അവർക്ക് പകരം വയ്ക്കാൻ അവകാശമില്ല. ചീഫ് പേഴ്സണൽ ഓഫീസർ ഏതെങ്കിലും വർഷത്തേക്കുള്ള സംരക്ഷിത തൊഴിലാളികളുടെ ലിസ്റ്റ് പ്രഖ്യാപിക്കുകയും വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുകയും ചെയ്യാലുടൻ, മുൻവർഷത്തെ സംരക്ഷിത തൊഴിലാളികളുടെ ലിസ്റ്റ് ഇല്ലാതാകും.

C പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗത്തിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ അവരുടെ താമസ സ്റ്റേഷനിൽ തുടർച്ചയായി 5 വർഷത്തേക്ക് നിലനിർത്തുകയും ഓരോ തവണയും അവൻ/അവൾക്ക് പ്രസ്തുത സംരക്ഷണം നൽകുകയും ചെയ്യും. കേരളത്തിന് പുറത്ത് ജോലി ചെയ്യുന്നു. ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ശിപാർശ ബന്ധപ്പെട്ട സൈനിക/അർദ്ധസൈനിക അധികാരികൾ നേരിട്ട് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെ (എച്ച്ആർഎം) അഭിസംബോധന ചെയ്യും. ഈ ആവശ്യത്തിനായി, ആപേക്ഷിക മാർഗങ്ങൾ:

1. ഭർത്താവ്/ഭാര്യ
2. മകൻ
3. അവിവാഹിതയായ മകൾ
4. സഹോദരൻ (ആരെയാണ്, മാതാപിതാക്കളെ ആശ്രയിക്കുന്നത്)
5. അവിവാഹിത സഹോദരി
6. അച്ഛൻ/അമ്മ

[മുകളിലെ ക്ലോസ് VII (o) (4) പ്രകാരം സംരക്ഷണമോ മുൻഗണനയോ ക്ലെയിം ചെയ്യുന്നതിന്, ബന്ധപ്പെട്ട റവന്യൂ അതോറിറ്റി നൽകുന്ന ഒരു ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിർബന്ധമാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ,



മുഴുവൻ സേവനത്തിലും സംരക്ഷണ കാലയളവ് ഒരു സാഹചര്യത്തിലും 5 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ.

പി. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ് ലിമിറ്റഡിന്റെ യോഗ്യതയുള്ള അധികാരികളുടെ മുൻകൂർ അനുമതി/അനുമതിയോടെ, ഗവൺമെന്റ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗിൽ പാർട്ട് ടൈം ഡിഗ്രി / ഡിപ്ലോമ കോഴ്സുകൾ, ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടൻസി, കോസ്റ്റ് അക്കൗണ്ടൻസി എന്നിവയിൽ പഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ട്രാൻസ്ഫറിൽ നിന്ന് പരിരക്ഷ ലഭിക്കും. ഓരോ അധ്യയന വർഷത്തിലും ഹാജർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത് നിർബന്ധമാണ്. അനുവദനീയമായ ഓരോ കോഴ്സിനും പരമാവധി പരിരക്ഷ എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നും ഇനിപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു:

Sl.No.	Part-time course	Number of protection
1	Electrical Engineering Degree	50
2	Civil Engineering Degree	50
3	Electrical Engineering Diploma	50
4	Civil Engineering Diploma	50
5	Chartered Accountancy & Cost Accountancy	5
<b>For employees belonging to SC/ST communities</b>		
1	Electrical Engineering Degree	5
2	Civil Engineering Degree	5
3	Electrical Engineering Diploma	1
4	Civil Engineering Diploma	1

എന്നിരുന്നാലും, കോഴ്സ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 4 വർഷത്തേക്ക് അനുവദിച്ച പരിരക്ഷ പരിമിതമായിരിക്കും.

൨. തൊഴിലാളികളുടെ കേഡറിൽ പെടുന്ന ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ് എംപ്ലോയീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റികളിലെ 'ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗങ്ങളെ' 'ജോലിക്കാരുടെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അവരുടെ നിലവിലുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ സൗകര്യപ്രദമായി/സംരക്ഷിച്ച് നിയമിക്കും. ബന്ധപ്പെട്ട സൊസൈറ്റികളുടെ സെക്രട്ടറിമാരിൽ നിന്ന്



ലഭിച്ച അഭ്യർത്ഥനകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, വർക്കേജൻ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉയർന്ന കേഡറുകൾക്ക് അവർക്ക് അനുവദിച്ചു. സംരക്ഷണം/കൈമാറ്റം ആവശ്യമുള്ള സൊസൈറ്റികളിലെ 'ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗങ്ങളുടെ' ലിസ്റ്റ്, എല്ലാ വർഷവും, KSEBL ന്റെയും വർക്കേജൻമാരുടെയും തുടർന്നുള്ള ഓൺലൈൻ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിനായി അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്ന തീയതിക്ക് മുമ്പായി ചീഫ് പേജ്‌മാൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈൻ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിനുള്ള അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഇക്കാര്യത്തിൽ സംരക്ഷണം നൽകുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കണം. എന്നിരുന്നാലും, വൈദ്യുതി ബോർഡ് എംപ്ലോയീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റികളുടെ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗങ്ങൾ എന്ന നിലയിൽ, ബന്ധപ്പെട്ട തൊഴിലാളികൾക്ക് 5 വർഷത്തേക്ക് (അവൻറെ/അവളുടെ മുഴുവൻ സേവനത്തിനിടയിലും) മാത്രമേ മുൻപറഞ്ഞ ആനുകൂല്യം ആസ്വദിക്കാൻ കഴിയൂ. അത്തരം സംരക്ഷണം ലഭിക്കുന്നതിന്റേ വസ്തുത ബന്ധപ്പെട്ടവർ സർവീസ് ബുക്കിൽ സ്ഥിരമായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചീഫ് പേജ്‌മാൻ ഓഫീസർ എച്ച്ആർഐഎസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ അടയാളപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും. എംപ്ലോയീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി എന്നാൽ KSEB ലിമിറ്റഡിന്റേ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാരും (തൊഴിലാളികളും ഓഫീസർമാരും) അംഗങ്ങളായ കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി ആക്ട് 1955 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സൊസൈറ്റി എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

R. ഡിസംബർ 31-ന് രണ്ട് വർഷത്തിനുള്ളിൽ കെഎസ്ഇബിഎൽ സർവീസിൽ നിന്ന് വിരമിക്കുന്നവർക്ക് സംരക്ഷണം ലഭിക്കും. എച്ച്ആർഐഎസിൽ ലഭ്യമായ ഡാറ്റയിൽ നിന്ന് അത്തരം ജീവനക്കാരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സിസ്റ്റം ക്യാപ്ചർ ചെയ്യുകയും മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചതുപോലെ ഡിഫോൾട്ടായി അവരുടെ വർക്കിംഗ് ഓഫീസിൽ അവരെ സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യും. അതിനാൽ, അവരുടെ താമസ വിഭാഗത്തിലേക്ക് എന്തെങ്കിലും ഓഫീസ് മാറ്റം ആവശ്യമില്ലെങ്കിൽ, ബന്ധപ്പെട്ടവർ അത്തരം പരിരക്ഷ ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല.

S. ചീഫ് പേജ്‌മാൻ ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കിയ, സജീവ സ്പോർട്സ് പേജ്‌മാൻമാരുടെ പട്ടികയിലുള്ള കായികതാരങ്ങൾ/കായികതാരങ്ങൾക്ക് ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പുറപ്പെടുവിച്ച ബോർഡ് ഉത്തരവിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി,



ട്രാൻസ്ഫറിൽ നിന്ന് സംരക്ഷണം നൽകും. അത്തരം സജീവ കായികതാരങ്ങളുടെ/കായിക വനിതകളുടെ ലിസ്റ്റ് സ്ഥിരീകരണത്തിനായി ചീഫ് പേഴ്സണൽ ഓഫീസർ അംഗീകൃത ജനറൽ ട്രേഡ് യൂണിയനുകൾക്ക് നൽകും. പരാതികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ, ചീഫ് പേഴ്സണൽ ഓഫീസർ കേൾക്കുകയും യോഗ്യത തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്യും. അത്തരം കായികതാരങ്ങളുടെ/കായികതാരങ്ങളുടെ പട്ടിക കെഎസ്ഇബിഎല്ലിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കും.

T. ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ സമയത്ത് പ്രൊമോഷൻ സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ, പ്രൊമോട്ടീന് 3 വർഷം ഡൊമിസൈൽ സ്റ്റേഷനിൽ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ആവശ്യമെങ്കിൽ, 3 വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയ തൊഴിലാളികളെ മാറ്റി സ്റ്റേഷനിൽ നിലനിർത്താം. സ്റ്റേഷനിൽ സേവനം. എന്നിരുന്നാലും, പ്രൊമോട്ടീന് അവൻ/അവൾ അതേ ഓഫീസിൽ തന്നെ തുടരണമെന്ന് അവകാശപ്പെടാൻ ഇത് ഒരു അവകാശവും നൽകുന്നില്ല.

U ആന്തരിക കൈമാറ്റത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ, താഴെപ്പറയുന്ന വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് അതേ ഓഫീസിൽ നിലനിർത്തുന്നതിനുള്ള സംരക്ഷണം നൽകും.

1. അംഗീകൃത ജനറൽ ട്രേഡ് യൂണിയനുകളുടെ സംരക്ഷിത തൊഴിലാളികൾ
2. ഇലക്ട്രിസിറ്റി എംപ്ലോയീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റിയുടെ ഡയറക്ടർ/ബോർഡ് അംഗങ്ങൾ
3. ഡിസംബർ 31-ന് 2 വർഷത്തിനുള്ളിൽ സർവീസിൽ നിന്ന് വിരമിക്കൽ.
4. ചീഫ് പേഴ്സണൽ ഓഫീസർ അംഗീകരിച്ച പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട കായികതാരങ്ങൾ/ കായികതാരങ്ങൾ
5. ഗുരുതരമായ രോഗങ്ങളുള്ള ജീവനക്കാരും ഭിന്നശേഷിയുള്ള കുട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കളും. ഈ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരമുള്ള സംരക്ഷണം വാസസ്ഥലം/സ്റ്റേഷൻ എന്നിവയിൽ മാത്രമായി പരിമിതപ്പെടുത്തും.

v. ക്ലോസ് VII പ്രകാരമുള്ള കൈമാറ്റത്തിൽ നിന്ന് സംരക്ഷണം ലഭിക്കുന്നതിന്, യോഗ്യതയുള്ള അധികാരികളിൽ നിന്നുള്ള ഉചിതമായതും സാധുവായതുമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ട്രാൻസ്ഫർ/പ്രൊമോഷൻ അപേക്ഷിക്കുന്ന



സമയത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സ്കാൻ ചെയ്ത പകർപ്പുകൾ HRIS സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുകയും അക്കൗണ്ടിലേക്ക് സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയിൽ അതിന്റെ ഒറിജിനൽ അറ്റാച്ച് ചെയ്യുകയും ചെയ്യും.

റെൻഡറിംഗ് യൂണിറ്റുകൾ. സാധുവായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ പിന്തുണയ്ക്കാത്ത അഭ്യർത്ഥനകൾ ഒരു സാഹചര്യത്തിലും പരിഗണിക്കില്ല.

കുറിപ്പ്:

(ii) മുൻഗണന/ സംരക്ഷണം (വൈകല്യം/ രോഗം/ ഗർഭം & പ്രസവം/ വിധവ/ വിധവ/ കുട്ടിയെ ദത്തെടുക്കൽ/ വന്ധ്യതാ ചികിത്സ/ അന്തർ-ജാതി വിവാഹം/ മിശ്രവിവാഹം മുതലായവ) എല്ലാ അഭ്യർത്ഥനകളും നൽകുന്ന സാധുവായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പിന്തുണയ്ക്കുന്നതാണ്. യോഗ്യതയുള്ള അധികാരം.

(iii) സംരക്ഷണത്തിനായി ഒരു ജീവനക്കാരന്റെ ഒന്നോ അതിലധികമോ ക്ലെയിമുകൾ നിലവിലുണ്ടെങ്കിൽ/ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതായി കണ്ടെത്തിയാൽ, ആ ജീവനക്കാരന് കൂടുതൽ മുൻഗണന നൽകും.

(iii) ഹാജരാക്കിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ യഥാർത്ഥതയെക്കുറിച്ച് എന്തെങ്കിലും സംശയം ഉണ്ടായാൽ, അത് കെഎസ്ഇബിഎല്ലിന്റെ ചീഫ് വിജിലൻസ് ഓഫീസർക്ക് റഫർ ചെയ്യുന്നതാണ്, അങ്ങനെ കെഎസ്ഇബിഎല്ലിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട ഡയറക്ടർക്ക് മുമ്പാകെ ഔദ്യോഗിക അന്വേഷണം നടത്തുകയും ആവശ്യമായ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യും. ക്രമക്കേട് കണ്ടെത്തിയാൽ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കും.

w. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (HRM) എല്ലാ വർഷവും ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ നടപടികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സംരക്ഷിത തൊഴിലാളികളുടെ ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കും. പരാതികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ, പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 1 ആഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർക്ക് (HRM) ഫയൽ ചെയ്യണം. ഈ തീയതിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

VIII. പൊതുവായത്:



1. ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ, ഇന്റേണൽ ട്രാൻസ്ഫർ സമയത്ത് ജീവനക്കാരെ പോസ്റ്റുചെയ്യുന്ന പ്രക്രിയയിൽ, ഇനിപ്പറയുന്ന മുൻഗണനാ ക്രമം കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ സമയത്ത് ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുമ്പോൾ, ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ പ്രദേശത്തിന്റെ സംയോജിത സൂചികയും സെക്ഷൻ ഓഫീസുകളുടെ ഉപഭോക്തൃ ശക്തിയും അടിസ്ഥാനമാക്കി മുൻഗണന നൽകും.

ഇലക്ട്രിക്കൽ വിംഗിന്റെ സാങ്കേതിക ജീവനക്കാരുടെ കാര്യത്തിൽ, മുൻഗണനാ ക്രമം ഇതായിരിക്കും:

- a. Electrical Section
- b. Generating Station
- c. Sub Station
- d. Division Office
- e. Circle Office
- f. Corporate Office
- g. Other Offices

The order of priority regarding the ministerial employees will be:

- a. Division Office
- b. Circle Office
- c. Regional Audit Office
- d. Chief Engineer Office
- e. Corporate Office
- f. Section Office
- g. Other Offices

While posting employees in Civil Wing, the following order of priority will be adhered to:

- a. Generation Project Construction
- b. Dam Safety
- c. Transmission Project Construction
- d. Investigation Works
- e. Other Office

2. രണ്ടോ അതിലധികമോ ജീവനക്കാർ ട്രാൻസ്ഫറിന് യോഗ്യരാകുകയും മതിയായ ഒഴിവുകൾ ലഭ്യമല്ലാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ, പ്രായം,



കാലയളവ്, ദൂരം എന്നിവയുടെ സംയോജനം പരിഗണിച്ച് വെയ്റ്റേജ് നൽകാം.

3. സിവിൽ വിംഗിൽ 52 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ സ്ത്രീ ജീവനക്കാരെയും ജീവനക്കാരെയും അന്വേഷണ ജോലികൾക്കായി സാധാരണയായി നിയമിക്കില്ല.

4. പ്രൊജക്ടുകളിൽ പോസ്റ്റിങ്ങിനായി അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുമ്പോൾ, പ്രൊജക്ട് സേവനമില്ലാത്തവർക്ക് മുൻഗണന നൽകും. രണ്ടോ അതിലധികമോ ജീവനക്കാർ പ്രൊജക്ടുകളിൽ പോസ്റ്റിങ്ങിനായി അഭ്യർത്ഥിച്ചാൽ, കുറഞ്ഞ പ്രൊജക്ട് സേവനമുള്ള ജീവനക്കാരന് മുൻഗണന നൽകും.

5. കഴിയുന്നിടത്തോളം, സ്ത്രീകളെ അവരുടെ താമസ സ്ഥലത്തിനടുത്തുള്ള സ്റ്റേഷനുകളിൽ അയക്കാം. സ്ഥലം മാറ്റപ്പെടുന്ന വനിതാ ജീവനക്കാരുടെ കാര്യത്തിൽ, ഇനിപ്പറയുന്ന മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ പോസ്റ്റിംഗ് നടത്താം.

എ. റെയിൽവേ സ്റ്റേഷൻ സമീപം

ബി. ജില്ലാ ആസ്ഥാനം

സി. താലൂക്ക് ആസ്ഥാനം

ഡി. ബസ് സ്റ്റേഷൻ സമീപം

(മുകളിലെ a, b, c & d എന്നീ ഉപവകുപ്പുകൾക്ക് കീഴിൽ വരുന്ന ഓഫീസുകളുടെ ലിസ്റ്റ്, അനുബന്ധം - IV ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു)

6. ഒരു സ്റ്റേഷനിൽ 1 വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത സജീവമായ സേവനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ ഒരു ജീവനക്കാരനെ പൊതു കൈമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കാൻ അനുവദിക്കൂ. ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിനുള്ള ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വേളയിൽ, സൂപ്പർഅനുവേഷനായി 1 വർഷത്തിൽ താഴെ മാത്രം സർവീസുള്ള ജീവനക്കാർ മുൻപറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെടും. അവൻ/അവൾ ആ സ്റ്റേഷനിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ച കാലയളവ്/ കാഷ്വൽ ലീവ്/ സ്പെഷ്യൽ കാഷ്വൽ ലീവ്/ സ്പെഷ്യൽ ഡിസെബിലിറ്റി ലീവ്/ മെറ്റേണിറ്റി ലീവ്/ പിതൃത്വ അവധി എന്നിവയ്ക്കുള്ളിൽ നേടിയെടുത്ത ഹാഫ് പേ ലീവ്, എർൺഡ് ലീവ് എന്നിവയുടെ കാലയളവുകൾ ഡ്യൂട്ടിയിലാണെങ്കിൽ പരിഗണിക്കും.



7. കഴിയുന്നിടത്തോളം, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ് ലിമിറ്റഡിലെ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതരുടെ ആദ്യ പോസ്റ്റിങ്ങ് അനുകമ്പയുള്ള നിയമന സ്കീമിന് കീഴിൽ അവരുടെ താമസസ്ഥലത്തേക്ക്/ഇഷ്ടപ്പെടുന്ന സ്ഥലത്തേക്കാണ്.

8. ഡൊമിസൈൽ സ്റ്റേഷനിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഒരു അഭ്യർത്ഥന പരിഗണിക്കുന്നതിന്, ഔട്ട്സ്റ്റേഷനിലെ ഒരു ജീവനക്കാരന്റെ യഥാർത്ഥ സജീവ നിർദ്ദേശിത സേവനം മാത്രം പരിഗണിക്കും. വർക്കിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റ്/വിദേശ തൊഴിൽ, അർദ്ധ ശമ്പള അവധി, സമ്പാദിച്ച അവധി എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള അവധി കാലയളവുകൾ യഥാർത്ഥ സേവനത്തിൽ ഉൾപ്പെടില്ല / പിതൃത്വ അവധി. ഔട്ട്സ്റ്റേഷൻ ഡ്യൂട്ടിയിലായിരിക്കെ, വർക്കിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റിൽ/വിദേശ സർവീസിലായിരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ കാര്യത്തിൽ, വർക്കിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റ്/വിദേശ സേവനത്തിനായി അവർ ഡൊമിസൈൽ സ്റ്റേഷനിൽ ചെലവഴിച്ച കാലയളവ് ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിനായി ഔട്ട്സ്റ്റേഷൻ സേവനമായി കണക്കാക്കില്ല..

9. ഡൊമിസൈൽ സ്റ്റേഷനിലേക്കുള്ള അഭ്യർത്ഥന കൂടാതെ, വിദൂര/മലയോര മേഖലകളിലേക്ക് മാറുന്നതിന് അഭ്യർത്ഥിക്കാൻ ജീവനക്കാർക്ക് അർഹതയുണ്ട്, അത്തരം പ്രദേശങ്ങളിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസുകളിൽ ഒഴിവുകൾ ലഭ്യമാണെങ്കിൽ അത് പരിഗണിക്കും. തിരുവനന്തപുരം വൈദ്യുതിഭവനത്തിൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സീനിയർ അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ നിലവിലുള്ള പ്രവർത്തനശേഷിയുടെ പരമാവധി 10%, തിരുവനന്തപുരം ഒഴികെ സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളിലെയും സീനിയർ അസിസ്റ്റന്റുമാർക്കായി സംവരണം ചെയ്യും. ഈ ട്രാൻസ്ഫർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച്, അവരുടെ താമസ സ്റ്റേഷനുകളിലേക്ക് മാറ്റാൻ അർഹതയുണ്ട്. തിരുവനന്തപുരം ഒഴികെയുള്ള ജില്ലകളിലുള്ള സീനിയർ അസിസ്റ്റന്റുമാരെ പ്രസ്തുത 10% ക്വാട്ടയിൽ നിയമിക്കുന്നതിന് പരിഗണിക്കും, അവർ തിരുവനന്തപുരം വൈദ്യുതി ഭവനത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഓഫീസുകൾക്ക് പുറമേ, അതത് പ്രദേശങ്ങളിലെ എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം. എല്ലാ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറുകളിലും, തിരുവനന്തപുരം ഒഴികെയുള്ള ജില്ലകളിലെ താമസ സ്റ്റേഷനുകളുള്ള, എന്നാൽ തിരുവനന്തപുരം വൈദ്യുതിഭവനിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സീനിയർ അസിസ്റ്റന്റുമാരെ സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിച്ചില്ലെങ്കിലും ക്ലാവിൽ നിർത്തുകയും കഴിയുന്നിടത്തോളം



അവരിലേക്ക് മാറ്റുകയും ചെയ്യും. HRIS മുഖേന അവർ നടത്തിയ അഭ്യർത്ഥനകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി, അവരുടെ ഡൊമിസൈൽ സ്റ്റേഷനുകൾക്ക് സമീപമുള്ള അതത് ഡൊമിസൈൽ സ്റ്റേഷനുകൾ/സ്റ്റേഷനുകൾ. അത്തരം ക്യൂവിൽ നിൽക്കുന്ന സീനിയർ അസിസ്റ്റന്റുമാരിൽ നിന്ന് സാധുവായ അഭ്യർത്ഥനകളൊന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, അവരുടെ മുൻകാല അഭ്യർത്ഥനകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, അവരുടെ താമസ സ്റ്റേഷനുകൾക്ക് സമീപമുള്ള ഒഴിവുകൾ/സ്റ്റേഷനുകളുടെ ലഭ്യതയ്ക്ക് വിധേയമായി അവരെ അവരുടെ താമസ സ്റ്റേഷനുകളിൽ അയക്കും. HRIS-ൽ ലഭ്യമാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം, പോസ്റ്റ് ചെയ്ത് സംവിധാനം, അവരുടെ താമസ ജില്ലകൾക്കുള്ളിൽ, തികച്ചും ക്രമരഹിതമായ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചെയ്യും.

9 (എ) മുൻ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ സമയത്ത് സ്വന്തം താമസസ്ഥലത്തേക്ക് മാറുന്നതിന് അപേക്ഷിച്ച, എന്നാൽ തിരുവനന്തപുരം വൈദ്യുതി ഭവനത്തിൽ തസ്തികയിലെത്തിയ സീനിയർ അസിസ്റ്റന്റുമാർ അവരുടെ ഒഴിവുകളുടെ അഭാവം മൂലം ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ തന്നെ / പിന്നീട് പുറപ്പെടുവിച്ച അനോമലി ഉത്തരവുകൾ അനുസരിച്ച്. നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് കെഎസ്ഇബിഎല്ലിന്റെ ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള 10% ക്വാട്ടർക്കെതിരായ അവരുടെ തുടർന്നുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതിലൂടെ, തുടർന്നുള്ള പൊതു കൈമാറ്റത്തിനിടയിലും, സ്വന്തം താമസസ്ഥലത്തേക്ക് മാറുന്നതിനായി രൂപീകരിച്ച ക്യൂവിൽ ആദ്യം പരിഗണിക്കുന്നതാണ് ഡൊമിസൈൽ സ്റ്റേഷനുകൾ. അവർ അതിനായി അപേക്ഷിക്കുന്നില്ല. ൽ

3 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ഡൊമിസൈൽ സ്റ്റേഷനുകൾ ഒഴികെയുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സീനിയർ അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ കേസ്, അവരുടെ താമസ സ്റ്റേഷനുകളിലേക്ക് മാറുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കാതെ, അവരുടെ വർക്കിംഗ് സ്റ്റേഷൻ അവരുടെ ഡിംഡ് ഡൊമിസൈൽ സ്റ്റേഷനായി കണക്കാക്കും. തുടർച്ചയായി അപേക്ഷിച്ചിട്ടും അവരുടെ ഡൊമിസൈൽ സ്റ്റേഷനുകളിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ലഭിക്കാത്ത ജീവനക്കാർക്ക്, കഴിഞ്ഞ 3 ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറുകളിൽ അവരുടെ വർക്കിംഗ് സ്റ്റേഷനെ ഡിംഡ് ഡൊമിസൈൽ ആയി കണക്കാക്കുന്നതിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുകയും അവരുടെ സ്വന്തം ഡൊമിസൈൽ സ്റ്റേഷനുകളിലേക്ക് മാറുന്നതിന് പരിഗണിക്കുന്നതിനായി ക്യൂവിൽ നിർത്തുകയും ചെയ്യും. , DOV മുൻഗണനയിൽ.



9 (ബി) സീനിയർ അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ കാര്യത്തിൽ, അവൻ/അവളുടെ വാസസ്ഥലം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഇലക്ട്രിക്കൽ സർക്കിൾ ഓഫീസ് ഒരു ഡോമിനൈസ് സ്റ്റേഷനായി പരിഗണിക്കപ്പെടും, കൂടാതെ അടുത്തുള്ള ഏതെങ്കിലും 2 ഒഴിവുകളിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ അവനെ/അവൾ അനുവദിക്കും. ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ/ ട്രാൻസ്മിഷൻ/ ജനറേഷൻ വിഭാഗങ്ങളിൽ പെടുന്ന സർക്കിൾ ഓഫീസുകൾ, അവരുടെ താമസ ജില്ലയിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നവ, അവരുടെ സ്വന്തം താമസ സ്റ്റേഷനിൽ നിലവിലുള്ള ഒഴിവുകൾ സഹിതം.

9 (സി) തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയുടെ ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ പ്രദേശത്ത് താമസസ്ഥലമുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് തിരുവനന്തപുരം വൈദ്യുതി ഭവനത്തിൽ (കെഎസ്ഇബിഎല്ലിന്റെ ആസ്ഥാനമായ) ലഭ്യമായ ഒഴിവുകളിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ അനുമതിയുണ്ട്.

10. കെ.എസ്.ഇ.ബി.എൽ പുറപ്പെടുവിച്ച വ്യക്തിഗത ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സെക്ഷൻ ഓഫീസുകളിൽ തുടരുന്ന വിവിധ വൈകല്യങ്ങളാൽ ബുദ്ധിമുട്ടുന്ന തൊഴിലാളികളെ, വികലാംഗരുടെ അവകാശ നിയമം 2016-ന്റെ പ്രസക്തമായ വ്യവസ്ഥകൾ ഉപയോഗിച്ച് സൃഷ്ടിച്ച, അതത് സൂപ്പർ ന്യൂമററി തസ്തികകളിൽ നിയമിക്കും.

11. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ് ലിമിറ്റഡിന്റെ വർക്ക്മെൻമാരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള എല്ലാ കൈമാറ്റങ്ങളും പോസ്റ്റിംഗുകളും HRIS സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വഴി മാത്രമേ ചെയ്യൂ.

12. സേവനത്തിന്റെ അനിവാര്യത കണക്കിലെടുത്ത്, ഒരു കൺട്രോളിംഗ് അതോറിറ്റിയുടെ അധികാരപരിധിക്കുള്ളിൽ എന്തെങ്കിലും കൈമാറ്റം അനിവാര്യമാണെങ്കിൽ, അത്തരം കാര്യം ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെ (HRM) റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യും. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (HRM) അത്തരം അഭ്യർത്ഥനകൾ ക്രിയാത്മകമായി പരിഗണിക്കുകയും ആവശ്യമായ നടപടികൾ എത്രയും വേഗം സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യും.

13. എല്ലാ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ടവർക്കും ഉടൻടി ആശ്വാസം ലഭിക്കും. പരാതികളൊന്നും പറഞ്ഞിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ / തുടർന്നുള്ള അനോമലി ഓർഡറുകൾ ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ ഒരു സാഹചര്യത്തിലും സ്റ്റേഷനിൽ തുടരാൻ ഒരു ട്രാൻസ്ഫറിയെ അനുവദിക്കില്ല. ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡറിന്റെ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഒരു ജീവനക്കാരനെ



ഒഴിവാക്കിയില്ലെങ്കിൽ, അയാൾ/അവൾ സ്വയമേവ എച്ച്ആർഐഎസ് മുഖേന റിലീഫ് ചെയ്യപ്പെടുകയും വസ്തുത ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരനെയും കൺട്രോളിംഗ് അതോറിറ്റിയെയും അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച റിലീഫ് തീയതിയിൽ അവൻ/അവൾ അവസാനം ജോലി ചെയ്തിട്ടുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട അക്കൗണ്ട് റെൻഡറിംഗ് യൂണിറ്റിൽ അവൻ/അവളുടെ ശമ്പളം ക്ലെയിം ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ, അവൻ/അവളുടെ അടുത്ത ശമ്പളം അവൻ/അവൾ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്ത അക്കൗണ്ട് റെൻഡറിംഗ് യൂണിറ്റിൽ ക്ലെയിം ചെയ്യും. , നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ പുതിയ ഓഫീസിൽ ഡ്യൂട്ടിക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് വിധേയമാണ്. സാധ്യമാകുന്നിടത്തോളം, ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ പുറപ്പെടുവിച്ച തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ എല്ലാ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നവരെയും അവരുടെ ചുമതലകളിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കും.

14. കൈമാറ്റം/സംരക്ഷണം എന്നിവയ്ക്കായുള്ള അഭ്യർത്ഥനകളുടെ പ്രോസസ്സിംഗിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ അതിനായി അപേക്ഷിച്ച തൊഴിലാളികളെ അറിയിക്കും.

15. പുതിയ നിയമനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ, ജീവനക്കാരൻ ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖകളും സഹിതം കൺട്രോളിംഗ് അതോറിറ്റിയുടെ മുമ്പാകെ ഡ്യൂട്ടിക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം. അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ, റീപോസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ് കൺട്രോളിംഗ് അതോറിറ്റി പുറപ്പെടുവിക്കും. പുതിയ റിക്രൂട്ട്മെന്റുകളുടെ നിയമന ഉത്തരവ് എച്ച്ആർഐഎസ് വഴി നൽകും.

16. എച്ച്ആർഐഎസിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും ചുമതല സമയബന്ധിതമായി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നത് കൺട്രോളിംഗ് അതോറിറ്റി ഉറപ്പാക്കും. ഇക്കാര്യത്തിൽ എന്തെങ്കിലും വീഴ്ചയുണ്ടായാൽ അത് ഗൗരവമായി കാണുകയും ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവരും ഉത്തരവാദികളായിരിക്കുകയും അവർക്കെതിരെ കർശനമായ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യും.

17. ഓരോ വിഭാഗത്തിലെയും ജീവനക്കാരെ സംസ്ഥാനത്തുടനീളമുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ആനുപാതികമായ അംഗബലം നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട് യഥാക്രമം ഈ ഉത്തരവിലെ ക്ലോസ് VIII (1)-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന മുൻഗണനാ ക്രമം അനുസരിച്ച് സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ പ്രദേശങ്ങളിലേക്കും എല്ലാ പ്രവർത്തന യൂണിറ്റുകളിലേക്കും വിതരണം ചെയ്യും. മനുഷ്യശക്തിയുടെ വ്തിയോഗം.



18. ചോയിസ്/ഓപ്ഷൻ പരിഗണിക്കാതെ തന്നെ, ട്രാൻസ്ഫറിനായി ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതിയിൽ ഒരു പ്രത്യേക ഓഫീസിൽ 3 വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയ കെഎസ്ഇ ബോർഡ് ലിമിറ്റഡിന്റെ എല്ലാ ഓഫീസുകളിലെയും തൊഴിലാളികളുടെ സ്റ്റേഷനിൽ ഒരു മാറ്റമുണ്ടാകും.
19. വർക്കൺ വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്ന കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, സീനിയർ ഫെയർ കോപ്പി അസിസ്റ്റന്റ്, ജൂനിയർ ഫെയർ കോപ്പി അസിസ്റ്റന്റ്, സിവിൽ വിംഗിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ടെക്നിക്കൽ സ്റ്റാഫ് എന്നിവരുടെ കാര്യത്തിൽ; ജീവനക്കാരൻ പ്രഖ്യാപിച്ച ഡൊമിസൈൽ ഓഫീസ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ജില്ലയെ ഡൊമിസൈൽ സ്റ്റേഷനായി കണക്കാക്കും.
20. വനിതാ ജീവനക്കാരെ അവരുടെ ഡൊമിസൈൽ സ്റ്റേഷനിൽ നിന്ന് മാറ്റുമ്പോൾ, ക്ലോസ് VIII (5) അടിസ്ഥാനമാക്കി, ഓഫീസുകളുടെ പട്ടികയിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഓഫീസുകളിൽ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള ആദ്യ മുൻഗണന അവർക്ക് നൽകും.
21. അപര്യാപ്തമായ ഒഴിവുകൾ കാരണം പരിഗണിക്കാത്ത ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിനുള്ള ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ, തുടർന്നുള്ള ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിന് മുമ്പ് ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകൾ മുൻഗണനാടിസ്ഥാനത്തിൽ നികത്തുന്നതിനായി തീർപ്പുകൽപ്പിക്കാതെ സൂക്ഷിക്കും.
22. കഴിയുന്നിടത്തോളം, പരാതി പരിഹാര ഓർഡറുകൾ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ തൊഴിലാളി വിഭാഗങ്ങളുടെയും ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡറുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചുകൊണ്ട് ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിന്റെ ഓൺലൈൻ പ്രോസസ്സിംഗ് പൂർത്തിയാക്കും. എന്നിരുന്നാലും, ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിന്റെ സമയ ഷെഡ്യൂളിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താനുള്ള അവകാശം KSEBL-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
23. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഓഫീസുകളിൽ പോസ്റ്റിങ്ങിനായി പ്രത്യേക അഭ്യർത്ഥനകൾ നടത്തുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിലൊഴികെ, ദുർബ്ബലമായ ഗതാഗത സൗകര്യങ്ങളുള്ള വിദൂര/മലയോര പ്രദേശങ്ങളിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ലൈൻ മെയിന്റനൻസ് സെക്ഷനുകൾ, ഹോട്ട് ലൈൻ ഓഫീസുകൾ, ഓഫീസുകൾ എന്നിവയിൽ വനിതാ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നതിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു.
24. അവരുടെ ഡൊമിസൈൽ സെക്ഷനിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർ, അവരുടെ ഡൊമിസൈൽ സെക്ഷനുകളിൽ ചേരുന്ന



തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷം അതൽ ഡോമിസൈൽ സെക്ഷനുകളിലെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ സേവന കാലയളവ് പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് മുമ്പ്, തൊഴിൽക്കിടവും ഓഫീസുകളിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കാൻ അനുവദിക്കില്ല. അതുകൊണ്ട്, മുൻ വർഷത്തെ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിൽ അനുവദിച്ച താമസ ക്യാമ്പിൽ ഉള്ളവർ ഒഴികെ അവരുടെ ഇഷ്ടപ്രകാരം ഒരു ഓഫീസിലേക്ക് / സ്റ്റേഷനിലേക്ക് പോസ്റ്റിംഗ് ലഭിച്ചവർ അടുത്തകാലം ഒരു പ്രത്യേക ഓഫീസിൽ : വർഷം പൂർത്തിയാക്കുമ്പോൾ ഏതെങ്കിലും ഓഫീസിലേക്ക് / സ്റ്റേഷനിലേക്ക് മാറ്റപ്പെട്ടവർ / മുൻ ജനറൽ കാലത്ത് സ്റ്റേഷൻ

തിലവില്ലെ ഓഫീസിൽ / സ്റ്റേഷനിൽ ഒരു വർഷം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് തുടർന്നുള്ള ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിന് അപേക്ഷിക്കാൻ ട്രാൻസ്ഫർ അനുവദനീയമല്ല.

25. ജോലിക്കാരുടെ ജില്ല തിരിച്ചുള്ള സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് (വിഭാഗം തിരിച്ച) തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ, അവരുടെ താമസ സ്റ്റേഷനിൽ നിന്ന് 40 കിലോമീറ്റർ അകലെയുള്ള ഓഫീസുകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർ പലവഴിച്ച സേവന കാലയളവ് കണക്കിലെടുക്കില്ല. 7 തുടർത്തുള്ള ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിൽ കൈമാറും. ജില്ലാ ട്രാൻസ്ഫർ പ്രക്രിയയിൽക്കൂടി, താമസ സ്റ്റേഷനിൽ നിന്ന് സ്ഥലം മാറി താമസം തുടരുന്നതിൽ തീർച്ചപ്പെടുത്തിയവർക്ക് മാത്രമേ ഈ നിബന്ധന ബാധകമാകൂ.

26. യോഗ്യമായ കാരണങ്ങളാൽ ഡോമിസൈൽ സ്റ്റേഷനിലെ ഒരു ഓഫീസിൽ തിരുവിലുള്ള ഒരു തസ്തികയിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന് യോഗ്യമായ കാരണങ്ങളാൽ ഡോമിസൈൽ സ്റ്റേഷനിൽ തന്നെ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതിന്, ജീവനക്കാരൻ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ നട മുഖേന സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നടപടി-ലെ ജോലിക്കാരുടെ ഓൺലൈൻ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിനുള്ള അപേക്ഷകൾ കാണിച്ചു.

27. പ്രത്യേക പരിഗണന പൂർത്തിയാക്കിയ ജീവനക്കാരെ പോസ്റ്റ്ലൈൻ മെയിൻനൻസ് വിംഗിലേക്ക് പോസ്റ്റ് ചെയ്യേണ്ടതിനാൽ, ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിന്റെ പരിധിയിൽ നിന്ന് വിംഗിലേക്കുള്ള ജീവനക്കാരരുടെ പോസ്റ്റിംഗുകൾ പ്രത്യേകം ചെയ്യും. എന്നിരുന്നാലും, പോസ്റ്റ്ലൈൻ മെയിൻനൻസ് വിംഗിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരരുടെ ട്രാൻസ്ഫർ ഓട്ട് അഡ്മിഷനുകൾ ഓൺലൈൻ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിന്റെ ഭാഗമായി പരിഗണിക്കും. പോസ്റ്റ്ലൈൻ മെയിൻനൻസ് വിംഗുമായി ബന്ധപ്പെട്ട



പോസ്റ്റിംഗ് ശക്തി, ആവശ്യത്തിനായി രൂപീകരിച്ച 'പോസ്റ്റിംഗ് സ്ട്രെംഗ്ത് കമ്മിറ്റി' അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതില്ല/ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതില്ല.

28. അന്തിമ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ ഇഷ്യൂ ചെയ്തതിന് ശേഷം ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡറിന്റെ പുനരവലോകനത്തിനുള്ള ഒരു അഭ്യർത്ഥനയും സ്വീകരിക്കില്ല.

ix. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതെന്തായാലും, സേവനത്തിന്റെ ആവശ്യകതയിൽ / പൊതുതാൽപ്പര്യത്തിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു ജീവനക്കാരനെ കൈമാറ്റം ചെയ്യാനോ നിലനിർത്താനോ ഉള്ള അവകാശം KSEBL-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

എസ്സി/-

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (എച്ച്ആർഎം)

ചെയർപേഴ്സൺ